

La correttezza, l'affidabilità, la trasparenza ed il rispetto della legalità nel lavoro professionale e nelle attività di impresa quotidiane sono e saranno sempre valori essenziali ed imprescindibili per ACPV ARCHITECTS.

Questo Codice Etico ("Codice") afferma i valori e principi etici fondamentali che promuoviamo ed applichiamo in tutti gli aspetti della nostra attività, dalla conduzione dell'impresa alle operazioni aziendali quotidiane.

Destinatari di questo Codice

Chiunque voglia instaurare e mantenere rapporti di lavoro e collaborazione con ACPV ARCHITECTS deve rispettare e seguire i principi e gli standard di comportamento descritti nel Codice:

- **Dipendenti, collaboratori, consulenti**
- I componenti del **Consiglio di Amministrazione**
- Tutti coloro che svolgono **funzioni di rappresentanza** o sono investiti di particolari attribuzioni o deleghe
- **Il revisore legale dei conti**

Gli impegni assunti ai sensi di questo Codice continueranno a vincolare gli amministratori anche dopo che il loro rapporto con ACPV ARCHITECTS sarà cessato.

Com'è organizzato questo Codice?

Clicca per andare all'argomento

PARTE 1/
PRINCIPI ETICI
GENERALI

PARTE 2/
RAPPORTI CON
GLI STAKEHOLDERS

PARTE 3/
NORME DI CONDOTTA
E GESTIONE

PARTE 4/
ATTUAZIONE
DEL CODICE E VIOLAZIONI

I nostri obiettivi di sviluppo sostenibile

ACPV ARCHITECTS ha a cuore la sostenibilità sociale ed ambientale. I principi e le norme di gestione del nostro Codice Etico si basano sugli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) definiti dall'ONU.

Qui sotto e nel Codice, troverete le icone degli Obiettivi di fianco ai principi e alle norme che ne hanno ispirato la redazione.

| SDG | Contenuti del nostro Codice <small>(clicca per andare all'argomento)</small> |
|---|---|
|  <p>3 SALUTE E BENESSERE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Principi etici generali • Rapporti con il personale ed i collaboratori • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale • Salute e sicurezza sul lavoro |
|  <p>4 ISTRUZIONE DI QUALITÀ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Attuazione e diffusione del Codice |
|  <p>5 PARITÀ DI GENERE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con personale e collaboratori |
|  <p>6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGIENICO-SANITARI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale |
|  <p>8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Principi etici generali • Rapporti con gli stakeholders • Salute e sicurezza sul lavoro • Tutela dei beni ed informazioni aziendali |
|  <p>9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale • Tutela dei beni ed informazioni aziendali |
|  <p>10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con gli stakeholders • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale |
|  <p>12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Principi etici generali • Rapporti con i clienti • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale • Documentazione trasparente e corretta |
|  <p>14 LA VITA SOTT'ACQUA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tutela e sostenibilità ambientale e sociale |
|  <p>15 LA VITA SULLA TERRA</p> | |
|  <p>16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Principi etici generali • Rapporti con gli stakeholders • Documentazione trasparente e corretta • Tutela della privacy |
|  <p>17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rapporti con i consulenti • Rapporti con i fornitori ed i prestatori d'opera • Rapporti con la P.A. ed enti di utilità pubblica |

Principi etici generali



1 Legalità

ACPV ARCHITECTS rifiuta rapporti di qualsiasi natura (diretti o indiretti) con soggetti che supportano o sono sospettati di supportare organizzazioni criminali in Italia o all'estero.

ACPV ARCHITECTS ha una politica di "tolleranza zero" nei confronti di ogni forma di corruzione e si conforma alla *best practice* in materia di anticorruzione e alle leggi vigenti nei paesi in cui opera.

TODO

- La pretesa di agire nell'interesse di ACPV ARCHITECTS non giustifica mai comportamenti che violano i principi di questo Codice.
- Rispetta sempre i principi di legalità, le leggi e i regolamenti applicabili nei diversi contesti in cui ACPV ARCHITECTS opera.
- Non attuare mai pratiche corruttive o collusive come ricevere da (od offrire o promettere a) funzionari pubblici o soggetti privati, per se o per altri, regali, favori e vantaggi di qualsiasi natura, anche non aventi carattere economico, anche tramite terze parti.
- Denuncia tali pratiche ai tuoi superiori il prima possibile.

2 Fiducia

ACPV ARCHITECTS si impegna a coltivare e conservare un rapporto di fiducia con tutti i suoi *stakeholder*.

TODO

Svolgi le tue attività professionali secondo canoni di diligenza, competenza, buona fede, professionalità, adeguatezza ed efficienza.

3 Lealtà, correttezza e trasparenza

ACPV ARCHITECTS non favorisce alcun gruppo di interesse o singolo individuo e si impegna ad agire e comunicare sempre in modo chiaro, completo e veritiero con tutti i soci e gli *stakeholder*.

TODO

Comportati in modo corretto e leale, non perseguire scopi illeciti o illegittimi ed evita di creare situazioni di conflitto di interessi per procurare un vantaggio indebito (tuo o di terzi).

4 Qualità del servizio

ACPV ARCHITECTS mira alla soddisfazione dei propri clienti ed ha a cuore l'eccellenza dei propri servizi in termini di qualità, sicurezza, rispetto per la salute e tutela dell'ambiente.

TODO

Cura le richieste e le aspettative dei clienti perseguendo sempre questi valori e garantendo massima professionalità, innovatività, originalità, qualità, ed affidabilità.

Rapporti con gli stakeholder



1 Personale e collaboratori

1.1 Meritocrazia

Assicuriamo un sistema di selezione e di gestione del personale e dei collaboratori basato esclusivamente su criteri di merito ed esperienza e privo di favoritismi, agevolazioni e discriminazioni di qualsiasi sorta.

Valorizziamo ogni lavoratore favorendone la crescita professionale e retribuendolo in base al ruolo ricoperto, alle competenze e ai risultati ottenuti.

1.2 Diversità ed inclusione

La diversità è un punto di forza fondamentale di ACPV ARCHITECTS – una fonte di arricchimento reciproco e sviluppo.

Sosteniamo modelli organizzativi che:

- valorizzano la cooperazione tra persone provenienti da culture diverse e con prospettive ed esperienze differenti; e
- creano relazioni lavorative incentrate su correttezza, eguaglianza, attenzione e rispetto per la dignità e unicità della persona.

1.3 Dalla parte dei diritti

ACPV ARCHITECTS garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori e delle libertà sindacali.

Sono vietati:

- ogni forma di lavoro forzato o minorile
- comportamenti di qualsiasi tipo che possano creare disagio o incutere timore, come:
 - violenza fisica o psicologica;
 - costrizione;
 - bullismo o mobbing;
 - molestia di ogni tipo, a carattere sessuale e non, in qualsiasi forma.



2 Consulenti

2.1 Fiducia e soddisfazione reciproca

Gestiamo le relazioni con i consulenti secondo principi di trasparenza, correttezza e lealtà, così da creare un rapporto solido e duraturo, basato su fiducia e soddisfazione reciproca.

2.2 Selezione e compensi trasparenti

Selezioniamo i nostri consulenti tramite criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, e secondo procedure interne prestabilite e basate su principi di utilità, competenza, correttezza e trasparenza.

Stabiliamo i compensi in base a criteri di proporzionalità, adeguatezza ed effettività delle prestazioni.

2.3 Correttezza e professionalità tra consulenti

Un consulente chiamato ad assumere un incarico già affidato a un altro soggetto ha l'obbligo di:

- accertarsi prima con il committente che l'incarico del precedente consulente sia stato revocato o che quest'ultimo vi abbia rinunciato formalmente;
- informare per iscritto il tale soggetto; e
- accertarsi dei contenuti del precedente incarico.

2.4 Accaparramento della clientela

È vietata ogni condotta diretta all'accaparramento della clientela con modi non conformi alla correttezza e al decoro.



3 Clienti

3.1 Professionalità e buona fede

I rapporti con i clienti sono regolati in ogni fase (dalla trattativa all'esecuzione della prestazione) dai principi di trasparenza, professionalità, correttezza e buona fede.

Chiunque venga a sapere che un cliente ha contravvenuto ai principi di questo Codice, ha l'obbligo di informare immediatamente il Consiglio di Amministrazione, che prenderà le decisioni opportune.

3.2 Concorrenza leale

Nell'offrire i nostri servizi, mettiamo la correttezza al primo posto e non cerchiamo di influenzare negativamente o alterare illegittimamente il regime concorrenziale del nostro settore.

3.3 Protezione dati

Usiamo le procedure più adatte a proteggere e salvaguardare l'integrità, affidabilità e sicurezza dei sistemi informatici e dei dati informatici telematici (nostri e di terzi).



4 Fornitori e prestatori d'opera

4.1 Selezione legale ed equa

Manteniamo un sistema di selezione dei fornitori e prestatori d'opera rispettoso della legge, dello Statuto sociale e delle pari opportunità, evitando o segnalando al proprio superiore situazioni di potenziale conflitto di interesse.

4.2 Condizioni commerciali trasparenti

Le condizioni commerciali devono essere determinate con la massima trasparenza e sulla base di parametri prestabiliti. Teniamo conto innanzitutto della professionalità e affidabilità del fornitore e della disponibilità di mezzi, attrezzature, e personale specializzato, oltre che della convenienza economica.

4.3 Contratti chiari ed etici

I contratti devono indicare gli incarichi e le condizioni economiche, e sottolineare sia l'obbligo del rispetto di questo Codice che le sanzioni in cui si può incorrere in caso di inosservanza.



5 P.A. ed enti di pubblica utilità

5.1 Legalità e trasparenza

Qualsiasi rapporto con la P.A. e con gli enti di pubblica utilità o pubblico interesse e a carattere pubblicistico deve essere:

- orientato ai principi di legalità, trasparenza, lealtà e correttezza; e
- gestito esclusivamente da dipendenti e collaboratori preposti ed autorizzati.

5.2 No alla corruzione

Chiunque agisca in nome o per conto di ACPV ARCHITECTS ha il divieto assoluto di:

- cercare di favorire in modo illecito la P.A.;
- cercare di influenzare le decisioni della P.A. per ottenere un vantaggio indebito;
- accettare od offrire pagamenti corruttivi od altre recompense indebite, per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A..

Norme di condotta e gestione etica



1 Tutela e sostenibilità ambientale e sociale

Basiamo la gestione operativa delle nostre attività aziendali sui criteri di salvaguardia dell'ambiente ed efficienza energetica più adeguati.

Inoltre, crediamo fermamente nell'importanza di instaurare relazioni durature con le comunità locali, per costruire un valore condiviso che continui nel tempo.

COSA FACCIAMO

- Programmiamo e conduciamo le nostre attività utilizzando le risorse in modo responsabile per non compromettere i fabbisogni delle generazioni future, cercando sempre un giusto equilibrio tra iniziativa economica ed esigenze ambientali.
- Usiamo processi, tecnologie e materiali che consentono di ridurre od ottimizzare l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali.
- Svolgiamo tutte le indagini preventive necessarie per individuare i possibili rischi ambientali e sociali, così da poter pianificare le azioni più adeguate a eliminarli, mitigarli o minimizzarli.
- Contribuiamo a sensibilizzare chi lavora con noi alla tutela e alla sostenibilità ambientale e sociale. Ad esempio, abbiamo imposto l'obbligo di ridurre l'utilizzo della carta e di stampare e-mail e documenti solo se indispensabile.
- Contribuiamo a sostenere lo sviluppo dei Paesi in cui operiamo con programmi in linea con i *framework* strategici delle Nazioni Unite, condividendo *know-how* e promuovendo la collaborazione con i principali attori internazionali di cooperazione.



2 Salute e sicurezza sul lavoro

Assicuriamo ai nostri dipendenti, collaboratori e consulenti condizioni di lavoro dignitose e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle norme di legge su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

COSA FACCIAMO

- Il nostro sistema di prevenzione e sicurezza prevede norme comportamentali per amministratori, collaboratori e dipendenti finalizzate a prevenire o ridurre al massimo i rischi professionali.
- Teniamo informati ed aggiornati tutti i destinatari sul sistema di prevenzione e sicurezza che li riguarda.
- Ogni destinatario è tenuto a intervenire in prima persona per evitare situazioni e comportamenti non sicuri.



3 Documentazione trasparente e corretta

La veridicità, la trasparenza e la completezza dei documenti aziendali sono fondamentali nella nostra etica d'impresa.

COSA FACCIAMO

- Abbiamo procedure che regolamentano l'uso delle risorse finanziarie e garantiscono la massima trasparenza richiedendo una rendicontazione periodica al Consiglio di Amministrazione.
- Conserviamo e archiviamo tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta, così da consentire una registrazione contabile agevole e puntuale.
- Ci assicuriamo di produrre documentazione chiara, veritiera, senza errori e in linea con le previsioni del Codice civile e delle leggi vigenti. Questo si applica a:
 - comunicazioni sociali, bilancio, libri sociali e relazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previste dalla legge;
 - reportistica non finanziaria; e
 - contratti ed accordi.



4 Tutela della privacy

Operiamo nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza delle informazioni su fornitori, clienti, partner, collaboratori, e dipendenti, seguendo le norme comunitarie e nazionali applicabili.

COSA FACCIAMO

Trattiamo i dati esclusivamente per le finalità dichiarate secondo gli accordi e sempre con il consenso dell'interessato, se richiesto dalla normativa applicabile.



5 Tutela dei beni ed informazioni aziendali

Ci adoperiamo affinché l'uso delle risorse aziendali sia volto a garantire, incrementare e consolidare il patrimonio aziendale.

Gestiamo attentamente, internamente ed esternamente, tutte le informazioni aziendali che, se impropriamente divulgate, possono indebolire la nostra competitività e danneggiare la nostra reputazione.

COSA FACCIAMO

- Responsabilizziamo tutti i livelli aziendali a gestire ed usare risorse aziendali basandosi sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.
- Ogni destinatario è responsabile per l'uso opportuno e corretto dei beni aziendali messi a disposizione dall'azienda per la prestazione lavorativa e dovrà garantirne la conservazione e l'integrità, proteggendoli da furti, abusi, sabotaggi, perdite o danneggiamenti.
- Ogni dipendente e collaboratore di ACPV ARCHITECTS è *personalmente responsabile* della protezione e della conservazione delle informazioni aziendali, che deve impiegare:
 - nell'interesse di ACPV ARCHITECTS;
 - per motivi esclusivamente professionali; e
 - in linea con le leggi vigenti, lo Statuto della società e questo Codice.

6 Riservatezza e tutela del patrimonio tecnico e commerciale dell'azienda

Mettiamo in atto misure volte a proteggere le nostre informazioni riservate ed il nostro patrimonio tecnico e commerciale. La loro divulgazione arrecherebbe un danno economico notevole ad ACPV ARCHITECTS ed ai suoi partner o fornitori.

CONCETTI CHIAVE

Sono informazioni riservate, ad esempio:

- progetti;
- investimenti;

- dati relativi ai dipendenti;
- banche dati di fornitori, collaboratori e clienti;
- metodi di organizzazione del lavoro ed informazioni che riguardano *know how* e processi;
- tutte le informazioni non pubbliche, inclusi report, analisi, dati tecnici ed economici, studi, previsioni, segreti commerciali, ricerche strategiche di business;
- segreti aziendali;
- librerie di oggetti messe a disposizione dei progettisti dai produttori di componenti e sistemi;
- librerie BIM; e
- modelli, sia messi a disposizione da ACPV ARCHITECTS o da terzi.

COSA FACCIAMO

- Usiamo clausole contrattuali che obbligano destinatari e stakeholder a non divulgare, trasmettere o utilizzare le nostre informazioni riservate o il nostro patrimonio tecnico e commerciale.
- I destinatari non possono utilizzare, comunicare o divulgare informazioni riservate senza specifica autorizzazione di ACPV ARCHITECTS;
- I destinatari non possono:
 - progettare, realizzare, fabbricare, offrire in vendita, distribuire in qualsiasi forma, importare o esportare i modelli;
 - usare prodotti che incorporino il design dei modelli o design identici o simili a quelli dei modelli; o
 - usare prodotti che siano un’imitazione illecita dei modelli.

7 Tutela della proprietà intellettuale

Proteggiamo la nostra proprietà intellettuale e rispettiamo rigorosamente i diritti d’autore e industriali dei nostri collaboratori, consulenti, clienti, fornitori e di terzi.

COSA FACCIAMO

- Le informazioni, le conoscenze o i dati acquisiti o elaborati dai destinatari durante lo svolgimento del proprio incarico appartengono ad ACPV ARCHITECTS.
- Implementiamo una politica di “tolleranza zero” verso ogni atto, interno o esterno all’azienda, che possa pregiudicare tali diritti.

8 Tutela dell’immagine aziendale

Ci impegniamo affinché ogni destinatario tuteli la propria reputazione e, di riflesso, quella aziendale.

Sensibilizziamo ogni destinatario a non danneggiare l'immagine di ACPV ARCHITECTS tramite un uso improprio o lesivo di social network e piattaforme di condivisione, ovvero tramite comportamenti lesivi dell'immagine aziendale.

9 Tutela dei diritti di partecipazione ed informazione

Tuteliamo diritti di partecipazione ed informazione dei nostri soci, specialmente riguardo la gestione societaria, amministrativa e contabile.

Attuazione del Codice e violazioni



1 Attuazione e diffusione del Codice

Diffondiamo attivamente il Codice, offrendo supporto ai destinatari per capirlo e applicarlo in modo ottimale e responsabile.

Il **Consiglio di Amministrazione** è responsabile dell'attuazione del Codice e si occupa di:

- diffonderne la comprensione;
- vigilare sulla sua applicazione; e
- ricevere e indagare segnalazioni di violazioni, e prendere le opportune decisioni.

Dipendenti e collaboratori ricevono copia del Codice:

- al momento dell'assunzione o dell'instaurazione della collaborazione;
- tramite attività di formazione e comunicazione;
- rendendolo disponibile sul proprio sito internet.



2 Violazioni del Codice, segnalazioni e conseguenze

Eventuali violazioni devono essere tempestivamente comunicate via e-mail all'indirizzo **codicetico@acpvarchitects.com**

Il Consiglio di Amministrazione adotta tutte le precauzioni necessarie per evitare qualsiasi forma di ritorsione o ripercussione contro i segnalanti, garantendo anonimato e riservatezza (fatti salvi gli obblighi di legge).

Se un dipendente viola questo Codice: la violazione costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ex art. 2104 c.c. ed illecito disciplinare, con conseguente possibile irrogazione delle sanzioni disciplinari ai sensi dello Statuto dei Lavoratori e del CCNL applicabile.

Se un amministratore o la società di revisione viola questo Codice: l'assemblea dei soci, previamente informata, dovrà adottare le opportune iniziative proporzionate alla gravità dei fatti.

Se collaboratori, consulenti, fornitori, prestatori d'opera o terzi violano questo Codice, indipendentemente dalla rilevanza penale della violazione, ACPV ARCHITECTS potrà:

- risolvere immediatamente il rapporto per inadempimento; e
- chiedere il risarcimento di eventuali danni causati dalla violazione (indipendentemente dalla risoluzione del rapporto).